

Số: /KH-BCĐ

Khánh Hòa, ngày tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tập huấn công tác lấy mẫu, bàn giao mẫu**  
**và số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ**

Căn cứ Kế hoạch số 2443/KH-BQP ngày 15/4/2026 của Bộ Quốc phòng về tập huấn công tác lấy mẫu, bàn giao mẫu và số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ; Công văn số 1863/VP-BCĐ ngày 20/4/2026 của Văn phòng Ban Chỉ đạo quốc gia về việc tổ chức Hội nghị tập huấn công tác lấy mẫu, bàn giao mẫu và số hóa thông tin mẫu HCLS.

Ban Chỉ đạo tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn công tác lấy mẫu, bàn giao mẫu và số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm triển khai tốt công tác chuẩn bị, tổ chức học tập, quán triệt về quy trình kỹ thuật lấy mẫu, vận chuyển, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ và số hóa, sử dụng phần mềm quản lý thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ.

- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho lực lượng nòng cốt trực tiếp làm nhiệm vụ lấy mẫu, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ; làm cơ sở để các tổ chức tập huấn theo phân cấp và triển khai thực hiện kế hoạch lấy mẫu hài cốt liệt sĩ trên địa bàn tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Làm tốt công tác chuẩn bị; tham gia hội nghị tập huấn nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Lực lượng trực tiếp tiếp lấy mẫu nghiên cứu trước nội dung tập huấn; nắm rõ nội dung, nhiệm vụ theo chức trách được phân công trong Tổ lấy mẫu.

- Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ dự hội nghị tập huấn đúng, đủ thành phần; bảo đảm an toàn tuyệt đối.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHƯƠNG TRÌNH**

**1. Nội dung**

- Chuyên đề 1: Quy trình kỹ thuật lấy mẫu, vận chuyển, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ.
- Chuyên đề 2: Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ.
- Thực hành quy trình kỹ thuật lấy mẫu, vận chuyển, bàn giao mẫu và số hóa và sử dụng phần mềm quản lý thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ.
- Thảo luận, giải đáp những vướng mắc trong nội dung tập huấn.

**2. Hình thức**

Tổ chức tập huấn bằng hình thức trực tiếp tại Hội trường Bộ CHQS tỉnh.

**3. Chương trình:** Có phụ lục kèm theo.

### **III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thành phần**

1.1. Ban Chỉ đạo: Thường vụ Đảng ủy – Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

1.2. Ban Tổ chức

- Đại tá Võ Văn Viên, Phó Chính ủy, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Trưởng ban

- Thượng tá Nguyễn Phong Viên, Chủ nhiệm Chính trị, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh:  
Phó ban.

- Thượng tá Trần Đức Minh, Phó CNCT, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Thượng tá Bùi Văn Yên, Phó TMT, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Trung tá Nguyễn Phan Duy Phương, Phó CN Hậu cần-Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Thượng tá Trần Huy Hà, Chánh Văn phòng, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Ông Bùi Hữu Phước, Trưởng phòng Người có công, Sở Nội vụ: Thành viên

- Trung tá Nguyễn Trường Khánh, Trưởng ban Thông tin, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Trung tá Hoàng Phương Minh, Trưởng ban Chính sách, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Trung tá Lê Mai Sơn, Trưởng ban Quân y, Phòng Hậu cần-Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Trung tá Trần Ngọc Khánh, Trưởng ban Tuyên huấn, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

1.3. Tổ giáo viên

- Thượng tá Trần Đức Minh, Phó CNCT, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Tổ trưởng.

- Trung tá Hoàng Phương Minh, Trưởng ban Chính sách, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Trung tá Lê Mai Sơn, Trưởng ban Quân y, Phòng Hậu cần-Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Trung tá Nguyễn Trường Khánh, Trưởng ban Thông tin, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên.

- Đại úy CN Nguyễn Trọng Vĩ, Nhân viên Thông tin, Ban Thông tin, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên

- Thượng úy CN Khúc Văn Đức, Y sĩ, Bệnh xá, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Thành viên

1.4. Các kíp thực hiện nhiệm vụ lấy mẫu

- Kíp lấy mẫu 1

+ Kíp trưởng: Trung tá Hà Quốc Cường, Trợ lý Ban Chính sách, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách lấy mẫu: Thượng úy CN Khúc Văn Đức, Y sĩ, Bệnh xá, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ: Đại úy CN Nguyễn Trọng Vĩ, Nhân viên Thông tin, Ban Thông tin, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Kíp lấy mẫu 2

+ Kíp trưởng: Thượng úy Nguyễn Lê Ngọc Hiệp, Trợ lý Ban Chính sách, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách lấy mẫu: Thiếu tá CN Nguyễn Văn Hiền, Điều dưỡng, Bệnh xá, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ: Trung úy Trần Việt Dũng, Trợ lý Dân quân, Ban Dân quân, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Kíp lấy mẫu 3

+ Kíp trưởng: Trung tá Trần Hoàng Thành, Phó Chủ nhiệm Chính trị, Ban Chỉ huy phòng thủ Khu vực 1 – Ninh Hòa, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách lấy mẫu: Thiếu tá CN Phạm Văn Chung, Điều dưỡng, Trung đoàn BB974, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ: Trung tá Phạm Văn Thụ, Trợ lý Dân quân, Ban Dân quân, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Kíp lấy mẫu 4

+ Kíp trưởng: Trung tá Nguyễn Văn Bắc, Phó Chủ nhiệm Chính trị, Ban Chỉ huy phòng thủ Khu vực 2 – Diên Khánh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách lấy mẫu: Thiếu tá CN Nguyễn Hữu Bình, Điều dưỡng, Ban Chỉ huy phòng thủ Khu vực 4 – Đô Vinh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Phụ trách số hóa thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ: Thiếu tá CN Chu Văn Dưỡng, Nhân viên Cơ yếu, Ban Cơ yếu, Phòng Tham mưu, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Bộ phận vận chuyển, bàn giao mẫu

+ Thượng úy CN Khúc Văn Đức, Y sĩ, Bệnh xá, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

+ Thiếu tá CN Nguyễn Văn Hiền, Điều dưỡng, Bệnh xá, Phòng Hậu cần – Kỹ thuật, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

- Bộ phận khai quật và xây mộ

+ Phó Chỉ huy trưởng hoặc Chính trị viên phó, Ban Chỉ huy quân sự các xã, phường có nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn.

+ Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường có nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn.

+ Cán bộ, công chức tổ quản trang các nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn tỉnh

## **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Tập huấn 1/2 ngày, từ 07h30 đến 11h30 ngày 20/5/2026 (thứ Tư).
- Địa điểm: Hội trường Bộ CHQS tỉnh (số 01 đường Ngô Quyền, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

#### **IV. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM**

##### **1. Bảo đảm tài liệu**

Ban Chính sách bảo đảm cấp phát tài liệu tập huấn đến các đồng chí dự hội nghị.

##### **2. Bảo đảm kinh phí**

Được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước chi công tác mộ liệt sĩ năm 2026.

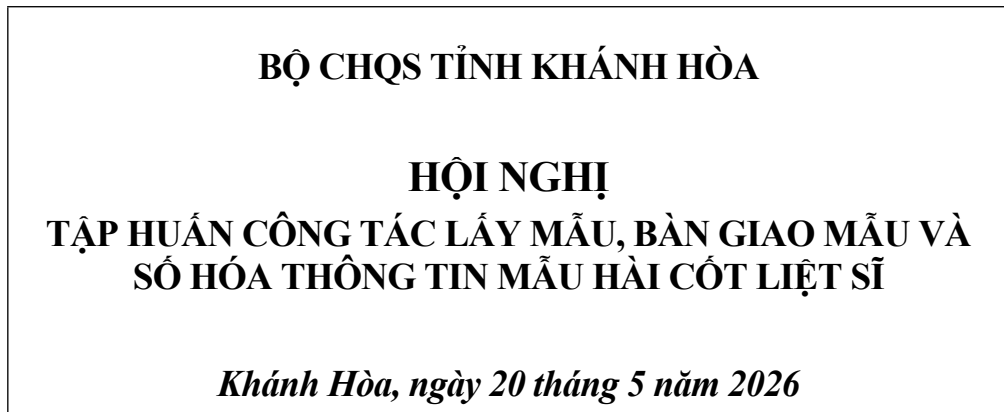
##### **3. Bảo đảm phương tiện**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương tự bảo đảm phương tiện. Đại biểu có nhu cầu ăn, nghỉ tại Bộ CHQS tỉnh đăng ký qua Văn phòng Bộ CHQS tỉnh do Bộ CHQS tỉnh bảo đảm chi và thanh, quyết toán theo quy định.

##### **4. Mang mặc**

- Đại biểu quân nhân mặc quân phục thường dùng mùa hè.
- Đại biểu khác mặc trang phục lịch sự.

##### **5. Ma kết**



(nền đỏ chữ vàng)

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Chính trị**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch; phối hợp bảo đảm hội trường, âm thanh, ánh sáng; trang trí, khánh tiết, biển bảng chức danh đại biểu; bảo đảm công tác hậu cần, kỹ thuật phục vụ hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình, nội dung, phân công giáo viên tập huấn; chuẩn bị vật chất, đội mẫu phục vụ; chuẩn bị tài liệu, bảo đảm cấp phát đến các đại biểu dự Hội nghị.

##### **2. Phòng Tham mưu; Phòng Hậu cần-Kỹ thuật**

- Tham mưu chuẩn bị nội dung, phân công giáo viên tập huấn; bảo đảm toàn, duy trì, hướng dẫn đại biểu về tập huấn theo đúng quy định.

##### **3. Văn phòng**

Phối hợp với Phòng Chính trị bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu ở xa có nhu cầu; sắp xếp lịch công tác, địa điểm tập huấn theo đúng thời gian quy định. Phối hợp kiểm tra, đôn

độc việc chuẩn bị nội dung của các cơ quan, đơn vị liên quan.

#### **4. Các cơ quan, đơn vị**

Cử cán bộ, nhân viên tham gia tập huấn đúng thành phần, thời gian quy định.

#### **5. Đề nghị Phòng Người có công/Sở Nội vụ; Ủy ban nhân dân các xã, phường quản lý nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn**

Cử đại biểu tham dự hội nghị tập huấn đúng thành phần, thời gian quy định. Sau hội nghị, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tập huấn ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

Nhận được kế hoạch, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời tham dự tập huấn)./.

#### ***Nơi nhận:***

- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thành viên BCĐ tỉnh (17);
- Phòng TM, CT, HC-KT;
- UBND các xã, phường: Bắc Ninh Hòa, Tây Nha Trang, Nha Trang, Khánh Vĩnh, Suối Hiệp, Cam Ranh, Đông Khánh Sơn, Xuân Hải;
- Các Ban Chỉ huy PTKV 1, 2, 4;
- Trung đoàn BB974;
- Lưu: VT, CS. C37.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**CHÍNH ỦY BỘ CHQS TỈNH  
Đại tá Trương Thành Việt**

**Phụ lục**  
**CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TẬP HUẤN CÔNG TÁC LẤY MẪU,**  
**BÀN GIAO MẪU VÀ SỐ HÓA THÔNG TIN MẪU HÀI CỐT LIỆT SĨ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026*  
*của Ban Chỉ đạo tỉnh)*

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 07h30 đến 11h30 ngày 20/5/2026 (thứ Tư).
- Chủ trì tập huấn: Đại tá Võ Văn Viên, Phó Chính ủy Bộ CHQS tỉnh.

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
07.30 - 07.35	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Chính sách, Phòng Chính trị
07.35 - 07.45	Phát biểu khai mạc	Đại tá Võ Văn Viên, Phó Chính ủy Bộ CHQS tỉnh
07.45 - 08.45	Chuyên đề: Quy trình kỹ thuật lấy mẫu, vận chuyển, bàn giao mẫu hài cốt liệt sĩ (xem video clip tổng quan và giới thiệu lý thuyết)	Ban Chính sách, Phòng Chính trị
08.45 - 09.45	Chuyên đề: Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ (giới thiệu lý thuyết)	Ban Thông tin, Phòng Tham mưu
09.45 - 10.00	Nghỉ giải lao	
10.00 - 11.00	Thực hành quy trình kỹ thuật lấy mẫu, vận chuyển, bàn giao mẫu và số hóa và sử dụng phần mềm quản lý thông tin mẫu hài cốt liệt sĩ	Ban Quân y, Phòng Hậu cần Kỹ thuật; kíp 1 Tổ lấy mẫu
11.00 - 11.25	Trao đổi, thảo luận đại biểu tham gia tập huấn	Phòng Chính trị, đại biểu tham gia tập huấn
11.25 - 11.30	Kết thúc tập huấn	Ban Chính sách, Phòng Chính trị

**BAN TỔ CHỨC**