

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 12/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 9/2024/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 19/3/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của Sở Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-SNV ngày 20/3/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 356/QĐ-SNV ngày 11/11/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ.

Điều 3. Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở; Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website Sở Nội vụ;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ (Ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-SNV ngày 03 tháng 4 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nội vụ (sau đây gọi là Hội đồng);
- Quy chế này áp dụng đối với thành viên Hội đồng và tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.
- Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Đảm bảo công khai và hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

- Chức năng: Hội đồng có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Sở Nội vụ.
- Nhiệm vụ, quyền hạn
 - Tham mưu cho Giám đốc Sở phát động phong trào thi đua của Sở.
 - Định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả phong trào thi đua; tham mưu sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua của Sở qua từng năm và từng giai đoạn.
 - Tham mưu kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.
 - Tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng (nếu có).

đ) Tham mưu xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp thẩm quyền khen thưởng.

e) Thực hiện các nhiệm vụ tham mưu khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về công tác thi đua, khen thưởng.

b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng; đôn đốc, triển khai, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Hội đồng.

c) Điều hành việc tổ chức xem xét, lấy ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

d) Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

đ) Thực hiện việc ủy quyền, phân quyền cho Phó Chủ tịch xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; ký biên bản, chủ trì các phiên họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

b) Đề xuất xây dựng các chương trình, kế hoạch và hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

3. Các thành viên Hội đồng

a) Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát triển khai thực hiện các phong trào thi đua tại cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

b) Góp ý, đề xuất thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

c) Tham gia ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định.

d) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

4. Thành viên Hội đồng làm thường trực Hội đồng (thư ký Hội đồng)

a) Tham mưu tổ chức các cuộc họp Hội đồng.

b) Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan cuộc họp.

c) Theo dõi công tác thi đua của Sở, lập chương trình, kế hoạch sơ kết, tổng kết công tác thi đua, thực hiện các thủ tục trình Giám đốc Sở khen thưởng và cấp trên khen thưởng.

d) Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Chế độ họp

1. Hàng năm Hội đồng họp sơ kết, tổng kết hoặc họp theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau:

a) Đánh giá kết quả của phong trào thi đua yêu nước của Sở Nội vụ và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo.

b) Xét các danh hiệu thi đua, đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm hoặc khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo đợt, chuyên đề thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở hoặc Giám đốc Sở đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định.

c) Hội đồng họp bất thường để giải quyết các vấn đề phát sinh theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng.

2. Các phiên họp của Hội đồng được tiến hành hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng vắng mặt có thể ủy quyền cho đại biểu dự thay. Người được ủy quyền có quyền phát biểu và không được biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.

3. Tùy theo tính chất phiên họp của Hội đồng, khi xét thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định mời thêm các đại diện có liên quan tham dự phiên họp của Hội đồng nhưng không biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.

4. Trường hợp khi không triệu tập được cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng triển khai lấy ý kiến của thành viên Hội đồng thông qua hệ thống Eoffice.

Điều 6. Hình thức biểu quyết và kết quả biểu quyết của Hội đồng

1. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức cho ý kiến trực tiếp, giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

2. Kết quả biểu quyết của Hội đồng tại phiên họp: Phải có từ 80% thành viên Hội đồng trở lên cho ý kiến đồng ý thì kết quả biểu quyết mới được công nhận.

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Thường trực Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Hội đồng để trao đổi thông tin, trao đổi về công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng và thông báo đến các thành viên Hội đồng; tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Hội đồng, các tập thể, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có những vấn đề nảy sinh, các tập thể, cá nhân phối hợp với Văn phòng Sở, trình Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.