

Số: /SNV-VP

Khánh Hòa, ngày

tháng 01 năm 2025

V/v tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong năm 2025 và các năm tiếp theo

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản số 596/UBND-KSTT ngày 15/01/2025 về việc tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC trong năm 2025 và các năm tiếp theo; Giám đốc Sở Nội vụ yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC theo Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Định kỳ hàng tháng, Văn phòng Sở tổng hợp, đánh giá việc giải quyết hồ sơ TTHC, trong đó thống kê cụ thể kết quả giải quyết của từng cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc, lãnh đạo, công chức tham gia giải quyết hồ sơ TTHC và sử dụng kết quả để làm cơ sở đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua cuối năm 2025.

2. Thường xuyên theo dõi, đánh giá, quán triệt việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC của tỉnh, của Sở Nội vụ để kịp thời phát hiện và xử lý những hạn chế, vướng mắc trong quá trình triển khai, đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ đạt chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra trong năm 2025.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, tham gia tập huấn và kiểm tra CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở bằng nhiều hình thức phù hợp, hiệu quả, thiết thực. Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng số lượng và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ; đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết đúng và sớm hạn. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ; sử dụng tài khoản quản trị trên hệ thống *quantri.dichvucongquocgia* để theo dõi, đôn đốc, kịp thời có

giải pháp nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp tại cơ quan, đơn vị mình.

Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các quy định, chỉ đạo của Trung ương, UBND tỉnh về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trong đó tập trung: Tham mưu UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, trình phê duyệt/phê duyệt theo thẩm quyền quy trình nội bộ giải quyết TTHC đúng quy định. Tiếp tục rà soát, tham mưu đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ; công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, đường dây nóng đúng quy định.

3. Tiếp tục quán triệt đến công chức Bộ phận một cửa thực hiện đầy đủ, đảm bảo yêu cầu các nội dung về giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, cụ thể: Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin của khách hàng; tạo lập và gắn tài liệu đảm bảo yêu cầu đối với thành phần hồ sơ đầu vào, hồ sơ phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết; ký số hồ sơ đầu vào, hồ sơ tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết, kết quả giải quyết; xử lý hồ sơ điện tử đảm bảo đồng bộ với hồ sơ giấy thực tế; bóc tách dữ liệu điện tử để chuyển file kết quả giải quyết vào kho lưu trữ;...

Chấp hành nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC như: Ban hành phiếu yêu cầu bổ sung hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ đối với các hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, cần phải bổ sung hồ sơ; ban hành phiếu từ chối giải quyết hồ sơ đối với các hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết; ban hành văn bản xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả đối với các hồ sơ bị giải quyết trễ hạn; ban hành văn bản thông báo trả hồ sơ khi cá nhân, tổ chức đề nghị rút hồ sơ, đồng thời đính file văn bản thông báo lên phần mềm; đính kèm hồ sơ, tài liệu làm cơ sở cho việc tạm dừng thời gian giải quyết trên phần mềm, đồng thời có văn bản thông báo tiến độ giải quyết cho cá nhân, tổ chức biết; đính kèm tài liệu kiểm chứng sau khi thực hiện tạm dừng tính thời gian giải quyết hồ sơ trên phần mềm; đề nghị cơ quan phối hợp giải quyết liên thông trễ hạn có văn bản thông báo lý do trễ hạn, biện pháp khắc phục và thời hạn giải quyết xong để cập nhật thông tin lên phần mềm, thông báo và hẹn lại thời gian trả kết quả;...

4. Hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ; hoàn thiện vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/8/2020.

Sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp công lập và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo lộ trình và quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ. Rà soát, tham mưu Giám đốc Sở ban hành các quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định; xây dựng đề án tự chủ trình cấp thẩm quyền ban hành; xây dựng,

trình UBND tỉnh phê duyệt đề án vị trí việc làm theo quy định.

5. Thực hiện nghiêm các quy định của Bộ Tài chính tại các thông tư hướng dẫn về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm sử dụng về kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính để tổng hợp, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; triển khai sớm việc giải ngân vốn đầu tư công.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP (Th).

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương