

Số: /SNV-VP

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2024

V/v triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số Sở Nội vụ năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và điều hành của Lãnh đạo Sở, công tác tham mưu giải quyết công việc của công chức, viên chức; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; phát triển Chính quyền điện tử, tiến tới Chính quyền số theo mục tiêu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Sở chủ động thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh

a) Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Thực hiện tham mưu xử lý, xét duyệt trên phần mềm, tất cả văn bản phải gửi điện tử, bảo đảm đầy đủ 02 chữ ký số (Chữ ký số cơ quan và chữ ký số lãnh đạo Sở).

b) Phần mềm một cửa điện tử (Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa): áp dụng chữ ký số bộ phận một cửa để thực hiện số hóa, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục mở rộng cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ công toàn trình (Hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt, vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao).

c) Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh: Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thực hiện các báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng thời gian quy định.

d) Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện cập nhật đầy đủ các trường dữ liệu hồ sơ công chức, viên chức.

đ) Trang thông tin điện tử: Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, thường xuyên cung cấp tin, bài khi tổ chức các hội nghị, tập huấn; các hoạt động về quản lý nhà nước lĩnh vực Nội vụ; văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực quản lý, thông tin chỉ đạo, điều hành, số liệu thống kê chuyên ngành để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định; công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ thường xuyên trong công việc.

Ngoài ra thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định trên các Hệ thống thông tin của Chính phủ: Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo; Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ, Cổng dịch vụ công Quốc gia...; Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Nội vụ, Phần mềm báo cáo thống kê ngành Nội vụ.

2. Triển khai các dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số

Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở bám sát các dự án, nhiệm vụ theo Kế hoạch Chuyển đổi số Sở Nội vụ giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở Nội vụ năm 2024 và Quyết định số 1495/QĐ-UBND ngày 29/6/2023 của UBND tỉnh ban hành Danh mục dự án, nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2025, chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện dự án, nhiệm vụ chuyển đổi số, đưa vào dự toán ngân sách hàng năm, gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cấp thẩm quyền bố trí nguồn thực hiện theo khả năng cân đối ngân sách. (Công tác lập dự toán, thẩm định, phê duyệt dự án/nhiệm vụ, lựa chọn nhà thầu, triển khai và nghiệm thu hợp đồng,...) bảo đảm đúng quy định của pháp luật về quản lý dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn.

3. Nhằm mục tiêu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyển đổi số trong công chức, viên chức, người lao động cơ quan, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số quốc gia, xây dựng Chính phủ số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số theo Kế hoạch của tỉnh, Giám đốc Sở đề nghị Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các công việc sau:

Thông báo đến công chức, viên chức tham gia và hoàn thành các khóa bồi dưỡng về chuyển đổi số trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà (Nền tảng MOOCs), cụ thể như sau:

a) Đối tượng và các khóa học được tham gia

- Lãnh đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của tỉnh tham gia học các khóa:

- + Chương trình Chuyển đổi số quốc gia (DXCĐS01);
- + Dữ liệu số (DXDL01);
- + Dữ liệu trong cơ quan nhà nước (DXDL03);
- + Quản lý đầu tư cho chuyển đổi số (DXĐT01).

- Nhân sự chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị thuộc Sở tham gia học các khóa:

- + Chương trình Chuyển đổi số quốc gia (DXCĐS01);
- + Kiến thức nền tảng (DXCĐS02);
- + Dữ liệu số (DXDL01);
- + Dữ liệu mở (DXDL02);
- + Dữ liệu trong cơ quan nhà nước (DXDL03);
- + Tổng hợp, phân tích dữ liệu (DXDL04);
- + Quản lý dữ liệu (DXDL05);
- + Kết nối và chia sẻ dữ liệu (DXDL06);

- + Quản lý đầu tư cho chuyển đổi số (DXĐT01).
- Tất cả công chức, viên chức thuộc Sở tham gia 02 khóa học mở:
- + Khung kỹ năng số cơ bản (DXKN01);
- + Kỹ năng an toàn số (DXKN02).

b) Cách thức tham gia học trên Nền tảng MOOCs

Địa chỉ truy cập: <https://chuyendoiso.mobiedu.vn/>

c) Thời gian tổ chức triển khai

Tham gia các khóa bồi dưỡng trên Nền tảng MOOCs bắt đầu từ ngày 25/3/2024 đến hết ngày 30/6/2024. Công chức, viên chức phải hoàn thành các khóa học và thực hiện bài kiểm tra cuối khóa học trên Nền tảng MOOCs để đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận. Trường các cơ quan, đơn vị thuộc Sở đơn đốc công chức, viên chức tham gia đầy đủ các khóa học, tổng hợp số lượng đã hoàn thành các khóa học gửi Văn phòng để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP. 01b

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương