

Số: /KH-SNV Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số Sở Nội vụ năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 2364/KH-UBND ngày 06/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2026.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực nội vụ; ứng dụng hiệu quả các nền tảng, hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức và chính quyền địa phương.

Tăng cường kết nối, liên thông, chia sẻ và khai thác dữ liệu ngành Nội vụ, gắn với triển khai Đề án 06 và định danh, xác thực điện tử; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Qua đó, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý phục vụ tổ chức, công dân; góp phần xây dựng chính quyền số hoạt động minh bạch, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số theo chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

TT	Nội dung	Mục tiêu
I	Phát triển chính quyền số	
1	TTHC đủ điều kiện được công bố trực tuyến toàn trình và được cung cấp trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động	100%
2	Duy trì văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử	100%
3	Hồ sơ TTHC, hồ sơ công việc tại cấp tỉnh được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	100%
4	Báo cáo định kỳ, báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội còn	100%

TT	Nội dung	Mục tiêu
	hiệu lực phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được thực hiện qua Hệ thống báo cáo của tỉnh và kết nối, chia sẻ dữ liệu với HTTT báo cáo Chính phủ	
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	100%
6	Tỷ lệ tổ chức, công dân hài lòng về giải quyết TTHC	95%
II	Phát triển xã hội số	
1	Tỷ lệ hộ gia đình công chức, viên chức có kết nối Internet băng thông rộng cáp quang	100%
III	Bảo đảm an toàn thông tin	
1	Các Hệ thống thông tin của Sở được phê duyệt cấp độ an toàn theo quy định và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ	100%
2	Công chức, viên chức và người lao động của Sở (bao gồm các đơn vị trực thuộc) được tuyên truyền, phổ biến về thói quen, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin	100%

II. DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, ĐỘT PHÁ VÀ THƯỜNG XUYỀN

Chi tiết tại Phụ lục 01 kèm theo

III. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN

Tổng dự án, nhiệm vụ công nghệ thông tin sử dụng vốn sự nghiệp cấp tỉnh: 06 (trong đó có 01 dự án mới được duyệt, 01 dự án chờ đánh giá) – *Chi tiết tại Phụ lục 02, 03 kèm theo.*

IV. GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với tổ chức, công dân

Đẩy mạnh công tác truyền thông về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trong công chức, viên chức và người lao động cơ quan. Thực hiện nhiều hình thức thông tin tuyên truyền như: xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tọa đàm, hội thảo để tuyên truyền rộng rãi về các kế hoạch, hoạt động ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của công chức, viên chức về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, xã hội số.

2. Phát triển các mô hình kết hợp giữa các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp

Phối hợp doanh nghiệp bưu chính công ích cung cấp dịch vụ công (thông qua mạng bưu chính công cộng, mạng xã hội, ứng dụng của doanh nghiệp); tạo điều kiện, hỗ trợ doanh nghiệp giới thiệu, cung cấp sản phẩm, dịch vụ số.

Thực hiện gắn kết chặt chẽ giữa cải cách thủ tục hành chính với chuyển đổi số trong lĩnh vực nội vụ; rà soát, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở theo hướng chuẩn hóa, số hóa, bảo đảm phù hợp để triển khai hiệu quả trên môi trường điện tử.

Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa kiến thức kỹ năng số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin cho công chức, viên chức; Phối hợp các cơ quan liên quan đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nâng cao, chuyên sâu về công nghệ thông tin cho đối tượng công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công nghệ thông tin, an toàn thông tin, đáp ứng yêu cầu xây dựng cơ quan hành chính hiện đại, chuyên nghiệp.

3. Thu hút nguồn lực công nghệ thông tin

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu bố trí, sử dụng hiệu quả nguồn lực phục vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực nội vụ và các lĩnh vực có liên quan; lồng ghép nguồn lực từ các chương trình, đề án cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số, phát triển nguồn nhân lực.

Ưu tiên huy động và sử dụng nguồn lực hợp pháp để triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức, cải cách chế độ công vụ, công chức và hiện đại hóa nền hành chính; khuyến khích hình thức thuê dịch vụ công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả đầu tư, bảo đảm tiết kiệm, đúng quy định

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm:

a) Thủ trưởng các đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch thực hiện cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; báo cáo kết quả về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, tổng hợp.

b) Chủ động chỉ đạo, điều hành thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp đã nêu tại Kế hoạch và chịu trách nhiệm về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo lĩnh vực được phân công.

c) Công tác báo cáo: Định kỳ (trước ngày 10 của tháng cuối quý), báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này qua Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Giao Văn phòng Sở là cơ quan đầu mối, thường trực tham mưu Lãnh

đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch và phối hợp với Sở Tài chính đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2026 của Sở Nội vụ, đề nghị các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; công chức, viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở (để biết);
- Các CQ ĐV thuộc trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ UBND TỈNH GIAO NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ)

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
I	Thể chế, chính sách số				
1.	Tiếp tục triển khai Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Sở Khoa học và Công nghệ	Cả năm	Văn bản
2.	Phối hợp hoàn thiện việc thành lập Hội đồng tư vấn và Tổ chuyên gia về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa và các quy chế liên quan phục vụ hoạt động của Hội đồng tư vấn và Tổ chuyên gia	Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên	Sở Khoa học và Công nghệ	Tháng 02/2026	Văn bản
II	Nhân lực số				
3.	Bố trí cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho 100% các xã, phường, đặc khu	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Sở Khoa học và Công nghệ	Cả năm	
4.	Tổ chức các khóa bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo số cho người đứng đầu các cấp trong các CQNN	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Sở Khoa học và Công nghệ	Quý III/2026	Văn bản/ Tập huấn/ Đào tạo
5.	Tổ chức các khóa tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng, khai thác các nền tảng số, dữ liệu số, ứng dụng số, các dịch vụ công	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Sở Khoa học và Công nghệ	Quý II/2026	Văn bản/ Tập huấn/ Đào tạo

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
	trực tuyến của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước các cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính quyền 2 cấp				
6.	Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số cho lãnh đạo, CBCCVC, người lao động trong các doanh nghiệp, người dân; triển khai các khóa học trực tuyến trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà (Moocs) của Bộ Khoa học và Công nghệ	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Sở Khoa học và Công nghệ	Cả năm	Văn bản/ Tập huấn/ Đào tạo
7.	Tham mưu đảm bảo tỷ lệ công chức, viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm về chuyên đổi số đảm bảo theo yêu cầu	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Các sở, ban, ngành, địa phương;	Cả năm	Văn bản
III	Dữ liệu số				
8.	Xây dựng kế hoạch tạo lập cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Văn phòng Sở	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài chính	Quý I/2026	Kế hoạch
9.	Thực hiện tạo lập CSDL chuyên ngành	Văn phòng Sở	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài chính	Quý IV/2026	
10.	Duy trì, phát triển các hệ thống phần mềm, CSDL đã đầu tư để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khai thác sử dụng của Sở (bao gồm các đơn vị trực thuộc)	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài chính	Quý IV/2026	Báo cáo
11.	Triển khai cập nhật dữ liệu trên các hệ thống thông tin, CSDL do Trung ương, tỉnh triển khai để phục vụ công tác chuyên	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Tài chính	Cả năm	Cập nhật dữ liệu

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
	đổi số vận hành thông suốt chính quyền 2 cấp				
IV	Chính quyền số				
12.	Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; cơ sở dữ liệu và kết nối, chia sẻ dữ liệu để cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình, kết quả điện tử, cắt giảm giấy tờ, chi phí	Văn phòng Sở	Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm PVHCC	Cả năm	
13.	Duy trì Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Sở Khoa học và Công nghệ;	Cả năm	
V	Kinh tế số và xã hội số				
14.	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp, đẩy mạnh phát triển ứng dụng, sử dụng các sản phẩm công nghệ số. Tuyên truyền giới thiệu doanh nghiệp tham gia Chương trình hỗ trợ chuyển đổi số (SMEDx) và nâng cao nhận thức của doanh nghiệp về chuyển đổi số.	Phòng Lao động, Việc làm	Văn phòng Sở	Cả năm	Văn bản, kế hoạch (lồng ghép vào kế hoạch tuyên truyền doanh nghiệp hàng năm của đơn vị)

PHỤ LỤC 02
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỦA SỞ NỘI VỤ NĂM 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ)

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
A	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM				
1.	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số Sở Nội vụ giai đoạn 2026 - 2030	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2026	Kế hoạch
2.	Triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu tỉnh Khánh Hòa	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2026	Kế hoạch/Văn bản triển khai
B	NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN				
I	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành				
3.	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Nghị quyết chính sách thu hút nhân tài, chuyên gia, nhà khoa học trong lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh Khánh Hòa	Phòng Tổ chức, Biên chế và Công chức, Viên chức	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	6/2026	Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh
4.	Kế hoạch cải thiện chỉ số chuyển đổi số (DTI) Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2026	Kế hoạch
II	Thể chế, chính sách số				
5.	Tiếp tục triển khai Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng	Văn phòng Sở	Sở Khoa học và Công nghệ	Cả năm	Văn bản
III	Nhân lực số				

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
6.	Tham gia các khóa bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo số cho người đứng đầu các cấp trong các CQNN	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2026	Văn bản phối hợp/Văn bản đăng ký tập huấn
7.	Tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng, khai thác các nền tảng số, dữ liệu số, ứng dụng số, các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước các cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chính quyền 2 cấp	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II/2026	Văn bản phối hợp/Văn bản đăng ký tập huấn
8.	Phối hợp triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số cho lãnh đạo, CBCCVC, người lao động trong các doanh nghiệp, người dân; triển khai các khóa học trực tuyến trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà (Moocs) của Bộ Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm	Văn bản/ Tập huấn/ Đào tạo
9.	Tham mưu đảm bảo tỷ lệ công chức, viên chức chuyên trách, kiêm nhiệm về chuyển đổi số đảm bảo theo yêu cầu	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm	Văn bản
IV	An toàn thông tin mạng				
10.	Phối hợp Công an tỉnh rà soát, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin và phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ phù hợp với quy định của pháp luật và tiêu chuẩn quốc gia về an toàn hệ thống thông tin	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quý IV/2026	

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
	theo cấp độ trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở				
11.	Phối hợp Công an tỉnh triển khai các hoạt động giám sát, đánh giá, bảo vệ, ứng cứu các hệ thống thông tin của tỉnh theo mô hình 4 lớp, đảm bảo khả năng thích ứng một cách chủ động, linh hoạt và giảm thiểu các nguy cơ, đe dọa mất an toàn thông tin trên không gian mạng, sẵn sàng các giải pháp phòng ngừa và ứng phó khi có sự cố xảy ra trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm	
12.	Phối hợp Công an tỉnh triển khai các quy định, kế hoạch về ứng phó sự cố; các hoạt động của đội ứng cứu sự cố, việc tham gia hoạt động của mạng lưới ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng quốc gia.	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm	
13.	Phối hợp Công an tỉnh tổ chức diễn tập xử lý sự cố an toàn thông tin quy mô cấp tỉnh và cấp ngành	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2026	Văn bản tập huấn
V	Chính quyền số				
14.	Tiếp tục phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ triển khai, phát triển, tích hợp, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong cơ quan Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm	
15.	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ Triển khai nền tảng trí tuệ nhân tạo hỗ trợ công vụ	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II/2026	
16.	Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn	12/2026	

TT	Tên nhiệm vụ, giải pháp	Cơ quan/ Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
	Triển khai Mô hình “Trợ lý ảo phục vụ công vụ”		vị trực thuộc Sở		
VI	Kinh tế số và xã hội số				
17.	Hướng dẫn, công bố cách thức đăng ký, sử dụng chữ ký số, kiểm tra chữ ký số nhằm thúc đẩy công chức, viên chức thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường mạng, tiến tới tăng cường trong cả các giao dịch điện tử khác như tài chính, thương mại điện tử	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở	Cả năm	Văn bản/ Tập huấn/ Đào tạo

PHỤ LỤC 03

DANH MỤC DỰ ÁN, NHIỆM VỤ CNTT SỬ DỤNG VỐN SỰ NGHIỆP CẤP TỈNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNV ngày tháng 02 năm 2026 của Sở Nội vụ)

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Tên nhiệm vụ, dự án	Chủ đầu tư/cơ quan chủ trì	Phạm vi triển khai	Căn cứ pháp lý đề xuất (ghi rõ tên văn bản của Trung ương/Tỉnh, điều khoản tham chiếu nhiệm vụ được giao)	Thời gian thực hiện	Dự toán kinh phí	Nhu cầu cấp kinh phí năm 2026	Nội dung thực hiện trong năm 2026	Ghi chú	Đơn vị thực hiện
I	DỰ ÁN, NHIỆM VỤ PHỤ C VỤ XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN SỐ					8.974	8.974			
1	Xây dựng Cổng thông tin Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh, phần mềm Quản lý lưu trữ tài liệu điện tử và số hóa	Sở Nội vụ	Cấp tỉnh	STT 63, Phụ lục II, Kế hoạch số 1107/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa	2023 - 2025	6.774	0	Đã thực hiện trong năm 2025		Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Khánh Hòa
2	Nâng cấp, mở rộng Cổng thông tin điện tử Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa	Sở Nội vụ	Cấp tỉnh	Kế hoạch 2044/KH-UBND chuyển đổi số năm 2025 của tỉnh Khánh Hòa ngày 20/02/2025; Tạm dừng triển khai theo Công văn số 5331/UBND-NC&KSTT ngày 06/5/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa, đề nghị cho tiếp tục triển khai	2025 - 2026	500	500			Phòng CCHC và VTLT
3	Xây dựng Hệ thống quản lý triển khai khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng tỉnh Khánh Hòa	Sở Nội vụ	Cấp tỉnh	Quyết định số 72-QĐ/TU ngày 16/7/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa ban hành Bộ KPI đo lường, đánh giá kết quả, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hệ thống chính trị tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch 2044/KH-UBND chuyển đổi số năm 2025 của tỉnh Khánh Hòa ngày 20/02/2025, Tạm dừng triển khai theo Công văn số 5331/UBNDNC&KSTT ngày 06/5/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa, đề nghị cho tiếp tục triển khai	2025 - 2026	1.500	1.500			Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ

4	Duy trì hoạt động và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang thông tin điện tử: thongtinviclamkhanhhoa.vn ; Phát triển mạng thông tin việc làm, cơ sở dữ liệu người tìm việc, việc tìm người	Trung tâm Dịch vụ việc làm Khánh Hòa	Cấp tỉnh	QĐ 815/QĐ-UBND ngày 28/03/2021	2025	200	200	Duy trì và nâng cấp đồng bộ các chức năng hoạt động của trang thông tin điện tử: thongtinviclamkhanhhoa.vn	Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh
II	CÁC NHIỆM VỤ MỚI ĐƯỢC DUYỆT TRIỂN KHAI					7,000	7,000		
5	Triển khai CSDL CBCCVC tỉnh Khánh Hòa	Sở Nội vụ	Toàn tỉnh	Gửi hồ sơ thẩm định đầu tư	2026	7,000	7,000	Lập nhiệm vụ và triển khai	Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức
III	CÁC NHIỆM VỤ MỚI CHỜ ĐÁNH GIÁ					500	500		
6	Nâng cấp, mở rộng Phần mềm quản lý chấm điểm - Bộ chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Khánh Hòa	Sở Nội vụ	Toàn tỉnh	Quyết định số 2821/QĐ-UBND	2026	500	500	Lập nhiệm vụ và triển khai	Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ