

Số: /KH-SNV

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức

Căn cứ Kế hoạch số 1049 /KH-SNV ngày 30/01/2026 của Sở Nội vụ về triển khai nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Sở Nội vụ năm 2026;

Trên cơ sở Kế hoạch số 599/KH-SKHCN ngày 29/01/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai thí điểm nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Nghị quyết số 48- NQ/TU ngày 20/02/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tạo đột phá về chuyển đổi số, hướng tới thực hiện chuyển đổi số tổng thể, toàn diện, từng bước xây dựng và phát triển chính quyền số tại tỉnh Khánh Hòa.

- Ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) để xây dựng Trợ lý ảo hỗ trợ công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, bao gồm: tra cứu, hỏi đáp các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương và của tỉnh; cung cấp thông tin kinh tế – xã hội; hỗ trợ soạn thảo văn bản; thực hiện các yêu cầu tóm tắt, tổng hợp, trích xuất thông tin theo yêu cầu. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả xử lý công việc và năng suất làm việc của công chức, viên chức Sở Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thí điểm nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức bảo đảm thiết thực, hiệu quả, dễ tiếp cận, đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, đơn vị thí điểm.

- Quá trình tổ chức triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ và thời gian theo quy định, đồng thời bảo đảm toàn vẹn, an toàn dữ liệu, an toàn thông tin theo quy định pháp luật trong quá trình triển khai thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- Triển khai thí điểm nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức tại các phòng

chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Phối hợp với Viettel Khánh Hòa, Sở Khoa học và Công nghệ triển khai nền tảng Trợ lý ảo phục vụ công chức, viên chức, bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin và hỗ trợ thực hiện các tác vụ cơ bản trong quá trình xử lý công việc hằng ngày. Trợ lý ảo hỗ trợ tra cứu, hỏi đáp các quy trình, quy định, văn bản quy phạm pháp luật, bao gồm toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành từ ngày 01/7/2025 và các văn bản còn hiệu lực được ban hành trước ngày 01/7/2025; đồng thời tích hợp khoảng 50 văn bản quan trọng, thường xuyên sử dụng của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được lựa chọn thí điểm nhằm phục vụ hiệu quả công tác chuyên môn của công chức, viên chức.

2. Đối tượng thực hiện:

Tất cả công chức, viên chức cơ quan Sở Nội vụ và các đơn vị trực thuộc.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện

- Thu thập danh sách công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị.
- Phối hợp Viettel Khánh Hòa, Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập, cấu hình hệ thống; cập nhật khoản 50 văn bản quan trọng, thường xuyên sử dụng của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được triển khai thí điểm trên nền tảng hệ thống Trợ lý ảo; cập nhật danh sách người dùng.
- Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức khai thác sử dụng hệ thống.
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cho UBND tỉnh (*thông qua Sở Khoa học và Công nghệ*) để xem xét triển khai áp dụng rộng rãi trên địa bàn tỉnh.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

2. Thời gian thực hiện

Thời gian triển khai thực hiện thí điểm: 03 tháng (từ tháng 02/2026 đến tháng 4/2026)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với Viettel Khánh Hòa, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức triển khai thí điểm nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức.
- Phối hợp phòng Pháp chế thu thập văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành từ ngày 01/7/2025 và các văn bản còn hiệu lực được ban hành trước ngày 01/7/2025 (*tối thiểu 50 văn bản quan trọng, thường xuyên sử dụng của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở*) và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thu thập danh sách công chức, viên chức để cập nhật hệ thống nền tảng thí điểm Trợ lý ảo công chức, viên chức.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cho UBND tỉnh để *(thông qua Sở Khoa học và Công nghệ)* xem xét triển khai áp dụng rộng rãi trên địa bàn tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở tổ chức triển khai các nội dung được phân công tại Phụ lục của Kế hoạch; cung cấp danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia hệ thống; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tiếp nhận, khai thác và sử dụng hiệu quả nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả triển khai sử dụng nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Khoa học và Công nghệ *(phối hợp)*;
- Viettel Khánh Hòa *(phối hợp)*;
- Các CQ ĐV thuộc, trực thuộc Sở *(thực hiện)*;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP, NTL.

GIÁM ĐỐC

Võ Chí Vương

Phụ lục
DANH MỤC CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NỀN TẢNG
TRỢ LÝ ẢO CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

(Kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-SNV ngày ____/02/2026 của Sở Nội vụ)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan/Đơn vị chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Thu thập danh sách công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Văn Phòng Sở	Trước ngày 09/02/2026	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở gửi danh sách công chức, viên chức (có biểu mẫu kèm theo) về Văn phòng Sở trước 09/02/2026
2	Cung cấp khoản 50 văn bản quan trọng, thường xuyên sử dụng của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở được triển khai thí điểm trên nền tảng hệ thống Trợ lý ảo	Phòng Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Trước ngày 09/02/2026	Cung cấp văn bản theo mẫu gửi kèm về Văn phòng Sở trước 09/02/2026
3	Phối hợp Viettel Khánh Hòa, Sở Khoa học và Công nghệ thiết lập, cấu hình hệ thống nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức; cập nhật danh sách người dùng	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Theo thông báo của đơn vị triển khai	
4	Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức khai thác sử dụng hệ thống	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	04/2026	
5	Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả triển khai sử dụng nền tảng Trợ lý ảo công chức, viên chức gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	04/2026	
6	Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện cho UBND tỉnh (thông qua Sở Khoa học và Công nghệ) để xem xét triển khai áp dụng rộng rãi trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	04/2026	