

Số: /TB-SNV

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đề nghị cung cấp Báo giá các gói thầu tư vấn giai đoạn chuẩn bị đầu tư nhiệm vụ ứng dụng CNTT “Triển khai Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa”

Thực hiện Kế hoạch số 2364/KH-UBND ngày 06/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Hiện nay, Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa đang triển khai giai đoạn chuẩn bị đầu tư thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin “Triển khai Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa”.

Để có cơ sở xác định dự toán chi phí cho giai đoạn chuẩn bị đầu tư, Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa thông báo đến các tổ chức, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân hợp lệ, có năng lực và kinh nghiệm phù hợp quan tâm tham gia gửi Hồ sơ báo giá, với các nội dung như sau:

1. Thông tin về gói thầu Báo giá: tại Phụ lục kèm theo Công văn này;

2. Thành phần hồ sơ báo giá

- Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp;
- Bản mô tả năng lực kinh nghiệm;
- Thư chào giá và chi phí dịch vụ kèm theo (đã bao gồm các loại phí, lệ phí và thuế).

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng **10** ngày kể từ ngày phát hành Thông báo này.

4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: qua đường bưu điện hoặc trực tiếp tại bộ phận Văn thư, Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa, địa chỉ số 05 Pasteur, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Thông tin được đăng tải trên Trang thông tin của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa, tại địa chỉ: <https://snv.khanhhoa.gov.vn> (chuyên mục Chuyển đổi số).

Lưu ý: Báo giá phải bảo đảm tuân thủ các quy định tại:

- Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;
- Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Các quy định pháp luật có liên quan.

Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các tổ chức, doanh nghiệp./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Các tổ chức, doanh nghiệp;
- Trang thông tin điện tử (đăng tin);
- Lãnh đạo Sở (Báo cáo);
- Lưu: VT, VP, TCBC&CCVC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Mạnh Thắng

Phụ lục I
THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CNTT
“TRIỂN KHAI CƠ SỞ DỮ LIỆU CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
TỈNH KHÁNH HÒA”

(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày /3/2026 của Sở Nội vụ)

1. Mục tiêu

Triển khai, tạo lập cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Khánh Hòa đáp ứng tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sóng - Thống nhất - Dừng chung”. Hình thành Hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa phục công tác quản lý, điều hành của ngành nội vụ tỉnh Khánh Hòa thực hiện trên môi trường số. Đảm bảo 100% dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa được đồng bộ, thường xuyên, liên tục về cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Quy mô

- Thực hiện chuyển đổi, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; dữ liệu về tổ chức bộ máy và biên chế vào Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

- Xây dựng, hoàn thiện hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức gắn với mã số định danh cá nhân;

- Nâng cấp và mở rộng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu đáp ứng yêu cầu quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. Thiết lập, cấu hình cổng kết nối API kết nối, đồng bộ dữ liệu hồ sơ điện tử với hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tích hợp, đồng bộ dữ liệu cây tổ chức đơn vị và dữ liệu hồ sơ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức;

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, khai thác, vận hành hệ thống; triển khai các giải pháp về an toàn thông tin, an ninh dữ liệu; tổ chức đào tạo, hướng dẫn sử dụng và chuyển giao công nghệ, bảo đảm hệ thống được vận hành thống nhất, hiệu quả, an toàn thông tin.

- Thực hiện các nội dung liên quan khác.

3. Địa điểm, phạm vi đầu tư: Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa

4. Thời gian, tiến độ dự kiến triển khai thực hiện

a) Giai đoạn chuẩn bị đầu tư

Tháng 3/2026: Lập Tờ trình phê duyệt chủ trương thực hiện nhiệm vụ; Lập dự toán, phê duyệt các gói thầu giai đoạn chuẩn bị đầu tư;

Tháng 3/2025 - 4/2026: Khảo sát, lập báo Báo cáo Kinh tế - Kỹ thuật.

b) Giai đoạn thực hiện đầu tư

Tháng 5/2026: Lập Tờ trình phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật; Lập dự toán, phê duyệt các gói thầu giai đoạn đầu tư;

Tháng 6/2026: Hoàn thành thi công gói thầu chính, thực hiện kiểm thử phần mềm.

c) Giai đoạn kết thúc đầu tư

- Tháng 8/2026: Bàn giao hệ thống đưa vào vận hành sử dụng.

Phụ lục II
DANH MỤC GÓI THẦU TƯ VẤN CUNG CẤP BÁO GIÁ
GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ ĐẦU TƯ
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày /3/2026 của Sở Nội vụ)

STT	TÊN CÔNG VIỆC GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ ĐẦU TƯ
1	Tư vấn khảo sát, lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật
2	Tư vấn thẩm tra Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật
3	Tư vấn thẩm định giá

PHỤ LỤC III
DỰ KIẾN YÊU CẦU KỸ THUẬT ĐỐI VỚI CÁC GÓI DỊCH VỤ TƯ VẤN
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày /3/2026 của Sở Nội vụ)

1. Dịch vụ tư vấn khảo sát, lập Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật

1.1. Tên dịch vụ

Tư vấn khảo sát, lập Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật cho dự án “Triển khai Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa”.

1.2. Phạm vi công việc

Thực hiện các công việc khảo sát, lập Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật theo quy định tại khoản 4, Điều 33 của Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026, hỗ trợ chủ đầu tư thực hiện các công việc liên quan trong quá trình thực hiện thẩm định, phê duyệt dự án.

1.3. Mô tả nhiệm vụ cụ thể của dịch vụ tư vấn

Các nhiệm vụ cụ thể của công tác khảo sát:

- Khảo sát đánh giá hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm đang triển khai lưu trữ, vận hành về dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức.
- Khảo sát nhu cầu, nghiệp vụ quản lý về tổ chức, biên chế, công chức, viên chức.

Nội dung chính của Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật tuân thủ theo hướng dẫn tại khoản 1, Điều 12 của Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 và quy định pháp luật liên quan khác.

Thực hiện lập Thiết kế chi tiết tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 14 của Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026.

Thực hiện lập dự toán theo hướng dẫn tại Điều 16 của Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026.

Thực hiện công tác giám sát tác giả trong quá trình triển khai dự án và tham gia nghiệm thu sản phẩm của dự án khi có yêu cầu của chủ đầu tư.

1.4. Báo cáo và thời gian thực hiện

- Thời gian làm việc của nhà thầu tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.
- Thời gian thực hiện dịch vụ: Do nhà thầu đề xuất nhưng không vượt quá 30 ngày (Không bao gồm thời gian giám sát tác giả, thời gian thẩm định, phê

duyet theo quy định).

- Thời gian giám sát tác giả: Theo tiến độ thực hiện của dự án.

1.5. Các sản phẩm bàn giao

STT	Loại báo cáo	Thời gian thực hiện	Số lượng
1	Nhiệm vụ khảo sát	Trong vòng 03 ngày kể từ ngày hợp đồng được ký	04 bản (kèm file mềm)
2	Báo cáo kết quả khảo sát	Trong vòng 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành quá trình khảo sát	04 bản (kèm file mềm)
3	Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng được ký kết	04 bản (kèm file mềm)
4	Báo cáo giám sát tác giả	Theo tiến độ thực hiện dự án và tối đa 15 ngày kể từ ngày nghiệm thu, hoàn thành dự án đưa vào sử dụng	02 bộ (kèm file mềm)

Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật phải được đóng quyển và có đầy đủ họ tên, chức danh, chữ ký, con dấu của người đại diện hợp pháp của nhà thầu và phải nộp cho chủ đầu tư (kèm bản mềm) theo đúng tiến độ quy định.

2. Dịch vụ tư vấn thẩm tra Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật

2.1. Tên dịch vụ

Tư vấn thẩm tra Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật cho dự án “Triển khai Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa”.

2.2. Phạm vi công việc

Thực hiện các công việc thẩm tra Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật theo quy định tại khoản 4, Điều 17 Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ.

2.3. Mô tả nhiệm vụ cụ thể của dịch vụ tư vấn

Nội dung chính của Báo cáo thẩm tra Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật tuân thủ theo hướng dẫn tại khoản 4, Điều 17 Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ và theo Luật Đầu tư công.

2.4. Báo cáo và thời gian thực hiện

- Thời gian làm việc của nhà thầu tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.
- Thời gian thực hiện dịch vụ: Do nhà thầu đề xuất nhưng không vượt quá 30 ngày.

2.5. Các sản phẩm bàn giao

STT	Loại báo cáo	Thời gian thực hiện	Số lượng
1	Báo cáo thẩm tra Báo cáo kinh tế - kỹ thuật	Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng được ký kết	03 bản (kèm file mềm)

Báo cáo thẩm tra Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật phải được đóng quyển và có đầy đủ họ tên, chức danh, chữ ký, con dấu của người đại diện hợp pháp của nhà thầu và phải nộp cho chủ đầu tư (kèm bản mềm) theo đúng tiến độ quy định.

3. Dịch vụ tư vấn thẩm định giá

3.1. Tên dịch vụ

Thẩm định giá cho dự án “Triển khai Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa”.

3.2. Phạm vi công việc

Cung cấp dịch vụ thẩm định giá tài sản cho dự án “Triển khai Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa”.

3.3. Mô tả nhiệm vụ cụ thể của dịch vụ tư vấn

- Cung cấp dịch vụ thẩm định giá tài sản cho Chủ đầu tư theo quy định của pháp luật hiện hành, theo tiêu chuẩn thẩm định giá Việt Nam (hoặc tiêu chuẩn thẩm định giá Quốc tế được Việt Nam chấp nhận);

- Xây dựng và thông báo cho Chủ đầu tư nội dung, kế hoạch thẩm định; hoàn thành đúng thời hạn theo hợp đồng;

- Thực hiện kế hoạch thẩm định giá theo đúng nguyên tắc độc lập, khách quan và bí mật;

- Lưu giữ và quản lý các thông tin, tài liệu, phương tiện do Chủ đầu tư cung cấp một cách an toàn, bí mật theo đúng quy định của Nhà nước.

3.4. Báo cáo và thời gian thực hiện

- Thời gian làm việc của nhà thầu tư vấn: Ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.

- Thời gian thực hiện dịch vụ: Do nhà thầu đề xuất nhưng không vượt quá 30 ngày hoặc theo tiến độ thực hiện của dự án.

3.5. Các sản phẩm bàn giao

STT	Loại báo cáo	Thời gian thực hiện	Số lượng
1	Chứng thư thẩm định giá	Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày hợp đồng được ký kết	02 bản bằng tiếng Việt

4. Sơ bộ dự kiến tổng mức đầu tư được phê duyệt: 07 tỉ đồng.

***LƯU Ý: NỘI DUNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÓ THỂ THAY ĐỔI THEO
ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI THỰC TẾ***