ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH KHÁNH HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 14183/UBND-TH	*Khánh Hòa, ngày 12 tháng 11 năm 2026*
V/v hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước	

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Công văn số 11415/BNV-BTĐKTTW ngày 08 tháng 10 năm 2026 của Bộ Nội vụ cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước;

Để kịp thời trình Bộ Nội vụ giải quyết việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu (sau đây gọi chung là cơ quan, địa phương) lập hồ sơ đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước với các nội dung như sau:

1. Đối với hồ sơ đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng

1.1. Loại hiện vật khen thưởng cấp đổi

Là hiện vật khen thưởng của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước vì lý do khách quan bị hư hỏng, rách nát không còn sử dụng được, bao gồm: Huân chương, Huy chương, huy hiệu của danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Kỷ niệm chương"; Bằng của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

1.2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước

a) Đối với tập thể, hộ gia đình, cá nhân có hiện vật khen thưởng đề nghị cấp đổi, hồ sơ gồm 01 bộ bản chính, cụ thể:

Tập thể có văn bản đề nghị cấp đổi (theo Mẫu 4.1 Phụ lục II.4 của Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg); hộ gia đình, cá nhân có đơn đề nghị cấp đổi (theo Mẫu 4.2 Phụ lục II.4 của Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg) và kèm theo hiện vật khen thưởng bị hư hỏng gửi đến cơ quan, địa phương đã trình khen thưởng cho cá nhân, tập thể, hộ gia đình trước đây hoặc cơ quan, địa phương nơi đang công tác hoặc nơi đang cư trú.

b) Hồ sơ, thủ tục đối với cơ quan, địa phương:

- Cơ quan, địa phương tiếp nhận hồ sơ; thực hiện tra cứu, đối chiếu với hồ sơ lưu trữ, xác nhận thông tin khen thưởng; tổng hợp danh sách trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để thẩm định, trình Bộ Nội vụ cấp đổi hiện vật khen thưởng.

- Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm 01 bộ bản chính kèm theo các tệp tin điện tử của hồ sơ (trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước), gồm: Công văn đề nghị cấp đổi của cơ quan, địa phương kèm danh sách theo Mẫu 4.5 Phụ lục II.4 của Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg và công văn hoặc đơn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng của tập thể, hộ gia đình, cá nhân kèm theo hiện vật khen thưởng bị hư hỏng *(quy định tại điểm a khoản 1.2 Công văn này)*.

2. Đối với hồ sơ đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng

2.1. Loại hiện vật khen thưởng cấp lại

Là hiện vật khen thưởng của các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước do cá nhân, tập thể, hộ gia đình bị mất, thất lạc vì lý do khách quan, không còn lưu trữ, gồm: Huân chương, Huy chương, huy hiệu của danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Kỷ niệm chương"; Bằng của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

2.2. Hồ sơ, thủ tục đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước

a) Đối với tập thể, hộ gia đình, cá nhân đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng:

- Tập thể có văn bản đề nghị cấp lại (theo Mẫu 4.3 Phụ lục II.4 của Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg); hộ gia đình, cá nhân có đơn đề nghị cấp lại (theo Mẫu 4.4 Phụ lục II.4 của Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg), gửi đến cơ quan, địa phương đã trình khen thưởng cho cá nhân, tập thể, hộ gia đình trước đây hoặc cơ quan, địa phương nơi đang công tác hoặc nơi đang cư trú.

b) Hồ sơ, thủ tục đối với cơ quan, địa phương:

- Cơ quan, địa phương tiếp nhận hồ sơ; thực hiện tra cứu, đối chiếu với hồ sơ lưu trữ để xác nhận thông tin khen thưởng; tổng hợp danh sách trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để thẩm định, trình Bộ Nội vụ cấp lại hiện vật khen thưởng.

- Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm 01 bộ bản chính kèm theo các tệp tin điện tử của hồ sơ (trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước), gồm: Công văn đề nghị cấp lại của cơ quan, địa phương kèm danh sách tổng hợp theo Mẫu 4.6 Phụ lục II.4 của Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg và công văn hoặc đơn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng của tập thể, cá nhân, hộ gia đình *(quy định tại điểm a khoản 2.2 Công văn này)*.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Đề nghị các cơ quan, địa phương khẩn trương triển khai, phổ biến rộng rãi hướng dẫn này đến các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý; tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước; thực hiện tra cứu, đối chiếu với hồ sơ lưu trữ để xác nhận thông tin khen thưởng; tổng hợp danh sách trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để thẩm định.

3.2. Giao Sở Nội vụ tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước của các cơ quan, địa phương; tiến hành thẩm định, xác nhận thông tin khen thưởng, tổng hợp, trình Bộ Nội vụ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương) theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, địa phương phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được hỗ trợ, hướng dẫn và phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Báo và Phát thanh, truyền hình KH (P/h đưa tin);
- VPUB: Chánh Văn phòng, TH;
- Lưu: VT, TxT, TĐ.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Nguyễn Long Biên