

Số: /SNV-VP  
V/v khắc phục những hạn chế  
trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương  
hành chính năm 2025

Khánh Hòa, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Báo cáo số 3303/BC-ĐKT ngày 25/6/2025 của Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính về kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn 6 tháng đầu năm 2025.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 60/UBND-TH ngày 04/7/2025 về việc khắc phục những hạn chế trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025; Sở Nội vụ yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện những nội dung sau:

1. Chủ động, khẩn trương rà soát và ổn định tổ chức bộ máy của đơn vị. Phân công, bố trí và sử dụng đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đẩy mạnh cải cách chế độ công chức, công vụ. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định đối với công tác tổ chức bộ máy, sử dụng hiệu quả biên chế, số lượng người làm việc được giao.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức gắn với thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

3. Rà soát lại tiến độ, đánh giá kết quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được Đảng ủy Sở, Lãnh đạo Sở giao; đối với các nhiệm vụ gần đến hạn hoặc đã quá hạn cần tập trung hoàn thành ngay. Chấn chỉnh, xử lý nghiêm việc chậm trễ trong tham mưu, không đảm bảo chất lượng công việc, đồng thời khích lệ, động viên những điển hình về tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, điều hành, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương để xảy ra vấn đề cán bộ, công chức, viên chức thuộc quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp; thiếu tu dưỡng, rèn luyện; thiếu tinh thần trách nhiệm; thiếu tinh thần phục vụ Nhân dân. Chú trọng đổi mới tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; phân công rõ người, rõ việc, xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

5. Chủ động cập nhật, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới để xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; quan tâm thực hiện đầy đủ, đúng quy định công tác tiếp công dân, công tác tiếp nhận và xử lý đơn thư theo quy định.

6. Cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ và quyền hạn được giao trong quá trình xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời đề cao chuẩn mực ứng xử, thái độ giao tiếp khi tiếp xúc, hướng dẫn công dân thực hiện các bước tiếp nhận, xử lý và hoàn trả kết quả thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hồ sơ hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; chú trọng nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, đẩy mạnh tỷ lệ xử lý hồ sơ trước hạn và đúng hạn. Bảo đảm công tác quản lý, giám sát, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được triển khai thông suốt, liền mạch, hiệu quả, không gián đoạn, đáp ứng yêu cầu trong bối cảnh mới.

7. Trong quá trình bàn giao, tiếp nhận tài liệu, các cơ quan, tổ chức liên quan phải kiểm tra, đối chiếu, lập biên bản, bảo quản an toàn, đầy đủ, giữ gìn bí mật nhà nước, không làm xáo trộn tài liệu của các cơ quan, tổ chức; phân công cán bộ, bố trí phòng kho, cơ sở vật chất, trang thiết bị để bảo quản tài liệu lưu trữ theo đúng quy định.

**8.** Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp Phòng pháp chế tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên tiến hành kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 và các năm tiếp theo; xử lý những trường hợp vi phạm.

**9.** Các cơ quan, đơn vị định kỳ hàng quý (trước ngày 10 tháng đầu tiên của Quý), hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) thực hiện báo cáo, đề xuất những nội dung nêu trên về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

*(Gửi kèm Công văn số 60/UBND-TH ngày 04/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa)*

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (Báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Mạnh Thắng**