

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KHÁNH HÒA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC
V/v thực hiện chế độ báo cáo công
tác cải cách hành chính định kỳ

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

Căn cứ Văn bản số 4625/BNV-CCHC ngày 02/07/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1306/SNV-CCHC-VTLT ngày 8/8/2025 và để đảm bảo báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ của các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh đầy đủ tình hình triển khai công tác CCHC cũng như những kết quả đạt được trên 06 lĩnh vực CCHC, tạo thuận lợi cho công tác tổng hợp, theo dõi, đánh giá, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và báo cáo Chính phủ; UBND tỉnh quy định việc thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ như sau:

I. NỘI DUNG BÁO CÁO

Việc xây dựng báo cáo công tác CCHC định kỳ của các cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện như sau:

1. Đối với báo cáo công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương:

Kết cấu nội dung của báo cáo công tác CCHC định kỳ quý, 06 tháng, năm áp dụng cho tất cả cơ quan, đơn vị, địa phương gồm các phần chính sau:

- Tình hình triển khai công tác CCHC;
- Kết quả thực hiện trên 06 lĩnh vực CCHC;
- Đánh giá chung;
- Phương hướng, nhiệm vụ CCHC trọng tâm;
- Kiến nghị, đề xuất.

(Nội dung cụ thể của các phần báo cáo theo Đề cương tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn này).

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện đối với

các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao trong kế hoạch CCHC của tỉnh theo biểu mẫu tại Phụ lục 2.

- Cung cấp số liệu theo biểu mẫu tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn này.

2. Đối với các báo cáo chuyên đề theo lĩnh vực CCHC:

Ngoài việc báo cáo công tác CCHC của cơ quan, đơn vị mình nêu tại khoản 1, Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo chuyên đề theo nội dung, lĩnh vực được phân công; cụ thể như sau:

- Sở Tư pháp báo cáo lĩnh vực Cải cách thể chế theo đề cương tại Phụ lục 4 và biểu mẫu tại Phụ lục 5.

- Văn phòng UBND tỉnh báo cáo lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính theo đề cương tại Phụ lục 6 và biểu mẫu tại Phụ lục 7.

- Sở Tài chính báo cáo lĩnh vực Cải cách tài chính công và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh theo đề cương tại Phụ lục 8 và biểu mẫu tại Phụ lục 9.

- Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo đề cương tại Phụ lục 10 và biểu mẫu tại Phụ lục 11.

- Sở Nội vụ báo cáo lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách chế độ công vụ theo đề cương tại Phụ lục 12, biểu mẫu tại Phụ lục 13 và tổng hợp chung, xây dựng báo cáo công tác CCHC định kỳ của UBND tỉnh.

II. THỜI GIAN CHỐT SỐ LIỆU, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN GỬI BÁO CÁO CCHC

1. Thời gian chốt số liệu:

- Báo cáo định kỳ quý I: Tính từ ngày 11 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ 06 tháng đầu năm: Tính từ ngày 11 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ quý III: Tính từ ngày 11 tháng 6 đến ngày 10 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo định kỳ năm: Tính từ ngày 11 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

Riêng các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, thời gian chốt số liệu theo hướng dẫn của cơ quan ngành dọc cấp trên (nếu có).

2. Phương thức gửi báo cáo CCHC:

Các cơ quan, đơn vị truy cập vào Cổng thông tin điện tử Cải cách hành chính tỉnh tại địa chỉ <https://cchc.khanhhoa.gov.vn/> và lựa chọn mục “Báo cáo CCHC định kỳ” để truy cập phần mềm, nhập đầy đủ số liệu, đính kèm báo cáo bản điện tử có ký số và bản mềm theo thời hạn quy định; chịu trách nhiệm về nội dung, tính thống nhất, chính xác của các số liệu báo cáo để phục vụ cho công tác tổng hợp trên phần mềm và không phải gửi báo cáo qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

3. Thời hạn gửi báo cáo:

a) Đối với báo cáo công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương: Chậm nhất là **ngày 12** của tháng cuối kỳ báo cáo.

b) Đối với các báo cáo chuyên đề theo lĩnh vực CCHC: Chậm nhất là **ngày 14** của tháng cuối kỳ báo cáo.

c) Thời hạn trình báo cáo và nhập số liệu thống kê của Sở Nội vụ:

- Sở Nội vụ trình UBND tỉnh dự thảo báo cáo gửi Bộ Nội vụ chậm nhất **ngày 17** của tháng cuối kỳ báo cáo.

- Nhập số liệu thống kê (kèm tệp báo cáo) lên Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Nội vụ chậm nhất **ngày 20** của tháng cuối kỳ báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm quy định về việc thực hiện báo cáo công tác CCHC định kỳ; bám sát đề cương hướng dẫn, cập nhật đầy đủ, kịp thời các quy định, chỉ đạo của cấp trên và của cơ quan phụ trách các lĩnh vực về CCHC; các thông tin, số liệu mới, có tính thời sự của quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

Trong từng nội dung báo cáo, cần làm rõ tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả thực hiện, đánh giá, nhận xét cụ thể những nét nổi bật, những tác động tích cực của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội, ngành, địa phương; làm rõ những hạn chế, tồn tại, nguyên nhân cũng như đưa ra các giải pháp, đề xuất cụ thể; cập nhật việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót đã được cấp trên chỉ đạo hoặc tự phát hiện.

2. Giao Sở Nội vụ:

a) Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC của tỉnh gửi Bộ Nội vụ, nhập và gửi số liệu thống kê báo cáo lên Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Nội vụ đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

b) Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai sử dụng phần mềm để phục vụ công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

c) Kịp thời hướng dẫn hoặc báo cáo UBND tỉnh các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

3. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp cung cấp tệp báo cáo điện tử để Sở Nội vụ thực hiện việc cập nhật trên Hệ thống thông tin báo cáo của Bộ Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để được hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo thẩm quyền./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- TT PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, PT, HL.

CHỦ TỊCH



Trần Quốc Nam