

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ NỘI VỤ

Số: 10102/SNV-TĐKT

V/v hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị
khen thưởng cấp tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các doanh nghiệp thuộc khối thi đua của tỉnh;
- Các đơn vị Trung ương thuộc khối thi đua của tỉnh.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 25/2026/TT-BNV ngày 01/10/2026 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Để các sở, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; các doanh nghiệp, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thuộc khối thi đua của tỉnh (*viết tắt là cơ quan, đơn vị, địa phương*) thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng. Sở Nội vụ hướng dẫn công tác lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh với một số nội dung như sau:

1. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trình khen phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, thành hồ sơ theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026; Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ; Thông tư 25/2026/TT-BNV ngày 01/10/2026 của Bộ Nội vụ.

2. Thành phần hồ sơ đề nghị khen thưởng 01 bộ bản chính, gồm có:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó, nội dung phải đảm bảo thực hiện theo Mẫu số 01a- Phụ lục I đính kèm Công văn này.
- Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng: Theo mẫu 1.9, Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư - đính kèm Công văn này.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân thực hiện theo Mẫu số 04, 05, 06, 08, 11, 12 - Phụ lục II đính kèm Công văn này (có đầy đủ xác nhận theo quy định).
- Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công chứng, chứng thực theo quy định.

3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Trên đây là hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ (qua Phòng Thi đua, Khen thưởng) để được phối hợp giải quyết.

(Đính kèm các Phụ lục: Mẫu Tờ trình, các mẫu báo cáo thành tích, Biên bản họp HĐTĐKT)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT. UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc Sở Nội vụ (báo cáo);
- CVP. UBND tỉnh; Phòng TH;
- Đ/c Long - Phó GD Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TĐKT. KH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thanh Long



PHỤ LỤC
VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG
THUỘC THẨM QUYỀN ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, CHỦ TỊCH ỦY
BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

(Kèm theo Công văn số 0102/SNV-TĐKT ngày 20/10/2026 của Sở Nội vụ)

Phụ lục	Tên phụ lục
Phụ lục 01	Mẫu số 01a: Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng
Phụ lục 02	- Mẫu số 04: Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “Cờ thi đua của UBND tỉnh”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác (khen thưởng công trạng); - Mẫu số 05: Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh”, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác (khen thưởng công trạng); - Mẫu số 06: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có thành tích xuất sắc đột xuất cho tập thể, cá nhân (khen thưởng đột xuất); - Mẫu số 08: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho tập thể, cá nhân (Khen thưởng phong trào thi đua theo chuyên đề, khen chuyên đề). - Mẫu số 11: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích đối ngoại cho tập thể (Khen thưởng đối ngoại). - Mẫu số 12: Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành tích đối ngoại cho cá nhân (Khen thưởng đối ngoại).
Phụ lục 03	Mẫu: Biên bản họp, xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị, địa phương

Mẫu số 01a (áp dụng cho các cấp xét duyệt, thẩm định trình khen thưởng)

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³

Số:/TTr-...²...

...⁴..., ngày ... tháng ... năm...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị tặng (truy tặng)....⁵
(Khen thưởng ...⁶)

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Nghị định số...../2026/NĐ-CP ngày/....../2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ ⁷ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của ²

Căn cứ.....⁸; ² kính trình

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu ..⁵.....) cho.....tập thể/.....hộ gia đình/.... cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh⁹) cho.. .tập thể/... cá nhân.

Đã có thành tích

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1.

2.

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
-
- Lưu: VT, ...¹¹...¹²

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA
NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký
số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:

- ¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen
- ² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.
- ³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.
- ⁴ Ghi rõ địa danh.
- ⁵ Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị, thời gian, giai đoạn khen thưởng. Tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- ⁶ Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, phong trào thi đua chuyên đề, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại và nêu trình khen thưởng theo thủ tục đơn giản cần ghi rõ.
- ⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.
- ⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).
- ⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chiến sỹ thi đua. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Tỉnh: Cờ thi đua của Tỉnh.
- ¹⁰ Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- ¹¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc¹, ngày ... tháng ... năm...**BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG ²
(Khen thưởng thành tích công trạng đối với tập thể)****Tên tập thể đề nghị ³****I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ trang tin điện tử:
2. Quá trình thành lập và phát triển:
3. Đặc điểm chính của tập thể (cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể; điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội...)
4. Chức năng, nhiệm vụ được giao, những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích trong thực hiện nhiệm vụ được giao:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể và đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành, báo cáo thành tích thể hiện đảm bảo tập thể đủ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định.

Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nội dung báo cáo thành tích nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với giai đoạn trước hoặc so sánh giữa các năm trong giai đoạn đề nghị khen thưởng; việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; việc nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số áp dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với cơ quan, đơn vị, bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước.⁴

¹ Ghi rõ địa danh.

² Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng, thời gian, giai đoạn.

³ Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, đậm, không viết tắt.

⁴ Tuỳ theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, có so sánh trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng, ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn công tác, lao động, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể⁶.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁷

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày tháng năm của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành

2. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng (đối với tập thể có tổ chức đảng):

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày, tháng, năm của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành

3. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

4. Hình thức khen thưởng:

Năm thành tích xét khen thưởng	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định	Loại hình khen thưởng, câu thành tích ghi trong quyết định khen thưởng

so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước (đối với các đơn vị sản xuất kinh doanh phải thể hiện rõ việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động, bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn về sinh thực phẩm...); chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể (nếu tập thể có tổ chức đảng, đoàn thể);

⁷ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tổ chức đảng (nếu tập thể có tổ chức đảng) trong thời gian thành tích đề nghị khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng (bao gồm cả hình thức khen thưởng của Đảng nếu lấy làm tiêu chuẩn để đề nghị hình thức khen thưởng công trạng).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH⁸
KHEN THƯỞNG
Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN,
ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

⁸ Theo thẩm quyền quản lý nhà nước

Mẫu số 05

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc⁹....., ngày ... tháng ... năm...**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG ¹⁰
(Khen thưởng thành tích công trạng đối với cá nhân)****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính: Dân tộc, tôn giáo.
- Số CCCD (đối với cá nhân còn sống):
- Quê quán¹¹:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân¹²:

Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao trong giai đoạn lập thành tích tương ứng với tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng được đề nghị (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý; việc nghiên cứu, ứng dụng đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước (đối với cá nhân là người đứng đầu đơn vị sản xuất kinh doanh phải thể hiện rõ việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; bảo đảm môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm); công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...(nếu có).

⁹ Ghi rõ địa danh.¹⁰ Ghi hình thức khen thưởng đề nghị xét tặng, thời gian, giai đoạn.¹¹ Đơn vị hành chính: Xã (phường, đặc khu); tỉnh (thành phố).¹² Báo cáo thành tích liên tục trong khoảng thời gian lập thành tích là tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng (02 năm trở lên đối với hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh; 05 năm trở lên đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Huân chương ...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý: nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội ...).

- Đối với các hội đoàn thể: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm, các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với cơ quan quản lý nhà nước: lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương.

III. KẾT QUẢ XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ; DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN¹³

1. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày, tháng, năm của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành

2. Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đảng viên (nếu cá nhân là đảng viên):

Năm	Mức độ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc ngày, tháng, năm của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành

3. Danh hiệu thi đua:

Năm thành tích xét danh hiệu thi đua	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

¹³ Kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân và kết quả xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với đảng viên (nếu cá nhân là đảng viên) trong thời gian thành tích đề nghị khen thưởng; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng (bao gồm cả hình thức khen thưởng của Đảng nếu lấy làm tiêu chuẩn để đề nghị hình thức khen thưởng công trạng).

4. Hình thức khen thưởng:

Năm thành tích xét khen thưởng	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định	Loại hình khen thưởng, câu thành tích ghi trong quyết định khen thưởng

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG¹⁴
(Ký, đóng dấu)

¹⁴ Theo thẩm quyền quản lý nhà nước

Mẫu số 06

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc¹....., ngày ... tháng ... năm...**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG).....²
(Khen thưởng theo thủ tục đơn giản)****Tên tập thể hoặc cá nhân hoặc hộ gia đình đề nghị khen thưởng³****I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với tập thể ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; số CCCD (đối với cá nhân còn sống); nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung: Cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân hoặc được giải thưởng quốc tế của khu vực hoặc thế giới hoặc thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước hoặc khen thưởng thành tích xuất sắc tiêu biểu theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, sản xuất, công tác của tập thể hoặc cá nhân (ngư dân, đồng bào dân tộc thiểu số, nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật) hoặc cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phát hiện hoặc khen thưởng niên hạn hoặc thành tích có nội dung bí mật nhà nước.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN BÁO CÁO
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ⁴**
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi rõ địa danh.² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng (Bằng khen, Huân chương...).³ Ghi rõ đầy đủ, không viết tắt.⁴ Đối với cá nhân ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.⁵ Theo thẩm quyền quản lý nhà nước

Mẫu số 08

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹, ngày... tháng... năm...**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG**²**(Khen thưởng phong trào thi đua theo chuyên đề, khen thưởng chuyên đề)****Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), số CCCD, ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo kết quả thành tích xuất sắc đạt được, các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả trong các phong trào thi đua chuyên đề hoặc chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước, của cơ quan, đơn vị; các thành tích đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của đất nước; ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội...³.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH**KHEN THƯỞNG⁵***(Ký, đóng dấu)***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC CÁ NHÂN****BÁO CÁO⁴***(Ký, đóng dấu)*¹ Ghi rõ địa danh.² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn quy định.³ Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.⁴ Đối với cá nhân: Ghi “Người báo cáo thành tích” và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.⁵ Theo Thẩm quyền quản lý nhà nước

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...¹⁵..., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Áp dụng đối với tổ chức)

Tên tổ chức:
 (Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:

- Tên tổ chức nước ngoài:.....
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Điện thoại: Fax:.....
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có):
- Địa chỉ trang thông tin điện tử:.....
- Quá trình thành lập và phát triển:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

.....

.....

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

.....

.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG¹⁶

¹⁵ Ghi rõ địa danh

¹⁶ Theo thẩm quyền quản lý nhà nước

Mẫu số 12

CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....¹⁷....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG)
(Áp dụng đối với cá nhân)

I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên:.....
- Ngày sinh: Giới tính:.....
- Quốc tịch:.....
- Chức vụ:.....
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc:.....
- 2. Tóm tắt quá trình công tác:.....

II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:

III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG¹⁸

¹⁷ Ghi rõ địa danh

¹⁸ Theo thẩm quyền quản lý nhà nước

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

Số:/-

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị.....¹⁹

Xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ²⁰

I. Thời gian:

Vào lúc ...giờ phút, ngày/...../202....

II. Địa điểm:

Tại Phòng họp.....

III. Thành phần tham dự:

- Tổng số thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng gồm có: đồng chí (theo Quyết định số/QĐ-S..... ngày/..../202.... của đơn vị về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng).

- Thành viên Hội đồng có mặt: đồng chí

- Thành viên Hội đồng vắng mặt: đồng chí

- Chủ trì: Ông Nguyễn Văn A, Thủ trưởng cơ quan....., Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng;

- Thư ký: Ông Nguyễn Văn B, Trưởng phòng....., Phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, đơn vị.....

IV. Nội dung cuộc họp:

Xét, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

V. Diễn biến cuộc họp

Ông Nguyễn Văn A, Thủ trưởng cơ quan....., Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng chủ trì cuộc họp, quán triệt chủ trương, quan điểm của Đảng và Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng; Quyết định số/202.../QĐ-UBND ngày/...../202... của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số/QĐ-.... ngày .../...../202... của đơn vị ban hành quy chế thi đua, khen thưởng của đơn vị; thông qua cách thức tiến hành họp bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thuộc và trực thuộc đơn vị

¹⁹ Tên gọi của Cơ quan, đơn vị trình khen thưởng

²⁰ Ghi rõ thời gian, gian đoạn năm khen thưởng (đối với khen thưởng công trạng); thời gian khen thưởng theo chuyên đề hoặc phòng trào; khen thưởng đột xuất

Ông Nguyễn Văn B, Trưởng phòng ,..... Thư ký Hội đồng báo cáo tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định tại điểm khoản ... Điều Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026; tại điểm....khoản..Điều....Quyết định số/202..../QĐ-UBND ngày/..../202.... của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa; và Công văn số(có liên quan đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ, các sáng kiến...); tập thể nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cơ quan (cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy định của cơ quan), cụ thể:

1. Tập thể;
2. Ông (Bà);

Sau khi nghe ông Nguyễn Văn B báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân nêu trên; .../...thành viên Hội đồng dự họp đã thảo luận và thống nhất (100%) đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh xét, tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị, đã có thành tích xuất sắc (hoặc hoàn thành xuất sắc)..... năm 202.....

VI. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng

Giao hoàn thiện thủ tục, hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng năm..... cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị đã nêu trên.

Biên bản được thông qua các thành viên dự họp. Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ phút cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Nguyễn Văn B

Nguyễn Văn A

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TV HĐTĐKT đơn vị;
- Lưu: VP....