

Số: /QĐ-SNV

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2025

#### GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 31/QĐ-SNV ngày 20/3/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2025.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; công chức, viên chức và người lao động Sở Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3 (để thi hành);
- UBND tỉnh (B/c);
- Lưu VT, VP (AD).

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Chí Vương**

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng năm 2025  
của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là TTHC).

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính nhà nước, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát TTHC. Rà soát và triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị trực thuộc Sở; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, các nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

## II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bố trí trong nguồn dự toán kinh phí hoạt động năm 2025 của Sở Nội vụ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Kiểm soát về chất lượng, kết quả thống kê, cập nhật, rà soát TTHC, TTHC nội bộ của các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công, phụ trách.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời các TTHC được Bộ trưởng Bộ Nội vụ công bố và phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

### **2. Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở**

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị mình theo tiến độ đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Chủ động, tích cực rà soát, tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng công việc được giao.

- Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ đơn vị trực thuộc Sở phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

**Phụ lục**  
**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**  
(Kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2025)

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG QUY ĐỊNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 78/2025/NĐ-CP hướng dẫn và biện pháp để tổ chức Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định 79/2025/NĐ-CP về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở được giao tham mưu VBQPPL liên quan đến quy định về TTHC chủ trì thực hiện	Văn phòng Sở, phòng Pháp chế phối hợp tham gia, góp ý	100% dự thảo VBQPPL có quy định TTHC được đánh giá tác động theo quy định

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng VBQPPL và dự án, dự thảo VBQPPL.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn phụ trách TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì	Phòng Pháp chế, Văn phòng Sở phối hợp tham gia ý kiến góp ý	Văn bản tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng VBQPPL và dự án, dự thảo VBQPPL.
<b>II. CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC</b>					
1	<b>Công bố TTHC</b>				

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.1	<p>Công bố TTHC/danh mục TTHC; công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.</p> <p>Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu TTHC của bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách để tham mưu (thông qua Văn phòng Sở tổng hợp) trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.</p>	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở tham mưu TTHC theo lĩnh vực được phân công, phụ trách	<p>100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định).</p> <p>Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC phải được công bố trong Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát TTHC.</p> <p>Quyết định công bố TTHC/công bố danh mục TTHC theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Điều 3 Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của VPCP.</p>
1.2	Tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025	Trong năm 2025	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở thực hiện rà soát theo lĩnh vực phụ trách gửi về Văn phòng Sở	Bảo đảm số lượng TTHC nội bộ được ban hành, số lượng TTHC được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo yêu cầu tại Quyết định số 926/QĐ-UBND ngày 9/4/2025

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
				tổng hợp	của UBND tỉnh và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên
<b>2</b>	<b>Công khai TTHC</b>				
2.1	Nhập, đăng tải công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia các dữ liệu thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; tích hợp các dữ liệu TTHC theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh đã được bộ, cơ quan ngang bộ đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TTHC được công khai tại trụ sở cơ quan và trên cơ sở dữ liệu TTHC Công Dịch vụ công quốc gia theo quy định.</li> <li>- Văn phòng Sở thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.</li> </ul>
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở Sở Nội vụ và trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	<p>TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử Sở Nội vụ gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành</p>

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					chính từ Công dịch vụ công quốc gia thì sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ để công khai.
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ trên Trang thông tin điện tử Sở	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử Sở
<b>III. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC</b>					
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ - Tỷ lệ cập kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
2	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, làm cơ sở	Theo tiến độ và hướng dẫn của cơ quan	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thông nhất trong toàn quốc.	có thẩm quyền		Sở	chính theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan ngang bộ
3	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở rà soát tham mưu, đề xuất theo lĩnh vực phụ trách	Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu	Tham mưu UBND tỉnh Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp; đảm bảo 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.
5	Rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh (tỉnh, xã) theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc tự phê duyệt quy trình nội bộ đối với trường hợp được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được trình phê duyệt làm cơ sở xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử.</li> <li>- Văn phòng Sở có trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định.</li> </ul>

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phê duyệt.				
6	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt	- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh. - Văn Sở tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
7	Trên cơ sở quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, tham mưu đề xuất cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để áp dụng thống nhất.	Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ	Văn phòng Sở chủ trì thực hiện	Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	Hồ sơ đề xuất cập nhật TTHC, cơ sở dữ liệu TTHC gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.
8	- Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp VBQPPL quy định TTHC có quy định. - Trong quá trình thực hiện, phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	- Việc giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. - Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các VBQPPL, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.				
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở thường xuyên rà soát các TTHC đủ điều kiện thực hiện DVC toàn trình, đề xuất gửi Văn phòng Sở tổng hợp	Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu dự thảo trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện DVC trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đảm bảo đạt tối thiểu 70%</li> <li>- Tỷ lệ Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.</li> </ul>
10	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung tâm Lưu trữ lịch sử</li> <li>- Bộ phận</li> </ul>	Văn phòng Sở phối hợp, theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ		thiếu 60%, phần đầu đạt tỷ lệ 100%.
11	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của UBND tỉnh.	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Kết quả đánh giá được công khai theo quy định.
12	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đối với Sở Nội vụ đạt tối thiểu 90%
<b>IV. KIỂM TRA THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC</b>					
1	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra TTHC và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh.
<b>V. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC</b>					
1	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương	Trong năm 2025	Phòng Lao động - Việc làm	Văn phòng Sở	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	án đơn giản hóa TTHC đối với lĩnh vực Việc làm (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt.				
<b>VI. TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH</b>					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở		Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở Sở Nội vụ; công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử ( <i>nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3 ban hành kèm theo Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh</i> ).
2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thuộc Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.
<b>VII. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, TUYÊN TRUYỀN, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC</b>					

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.</li> <li>- Tuyên truyền hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</li> <li>- Tuyên truyền, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC.</li> </ul>	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở	Toàn thể công chức, viên chức, người lao động Sở Nội vụ	
2	Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	
<b>VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.</li> <li>- Thực hiện chế độ báo cáo công</li> </ul>	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở phối hợp cung cấp số liệu có liên quan	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tác cải cách TTHC định kỳ hàng tháng.				<p>Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.</li> <li>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.</li> <li>- Thống kê danh mục TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ; tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo mẫu tại phụ lục 5 kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày</li> </ul>

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					12/01/2024 của UBND tỉnh. - Báo cáo số liệu về tình hình tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp theo Phụ lục 6 (đối với báo cáo năm)
<b>IX. Công tác chỉ đạo của các đơn vị</b>					
1	Trên cơ sở các Kế hoạch của Sở, các đơn vị ban hành Kế hoạch triển khai công tác CCHC của đơn vị. Trong đó, có thể lồng ghép các nhiệm vụ Kiểm soát TTHC vào Kế hoạch CCHC năm 2025 của đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.	Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày các Quyết định ban hành của Sở có hiệu lực	Các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác CCHC, Tuyên truyền CCHC, Kiểm soát TTHC năm 2025 của đơn vị